

**喬色園主辦可譽中學暨可譽小學**  
**學校環境政策及施行計劃**

**理念**

地球資源有限，本校特制定環境政策及施行計劃，讓學校的每個成員，包括管理層、員工及學生攜手合作，採取各種善用資源的措施，避免浪費；並希望能藉此加強學校各成員的環保意識，以及培養支持環保的態度，最終實踐環保生活及推動環保教育。

**目的**

透過身體力行，加強師生的環保意識，在校園實踐綠色生活。

**對教職員：**

1. 認同建設一所綠色健康學校，進而達致全人教育之目標。
2. 積極參與各項活動及工作，各盡所能，各司其職，互諒互融，發揮團隊精神。
3. 為學生提供健康服務，指導學生掌握個人健康生活技能。
4. 注重身心健康，善用資源，持續環保，以身作則地關懷學生，引導學生。
5. 鼓勵專業進修，學以致用，教學相長，與時並進。

**對學生：**

1. 自律自強，互諒互讓。
2. 學會學習，愉快求知，發展多元智能。
3. 均衡飲食，注重運動，掌握健康生活技能。
4. 培養惜物減廢，愛護自然生態的生活態度。
5. 善於溝通表達，敢於承擔服務，身心健康地成長。

**政策及計劃內容**

**(A) 綠化校園政策**

**(一) 政策**

1. 透過組織學生參與校園、社區綠化活動。
2. 提高維護生態平衡、愛護環境的環保意識。
3. 推廣綠化文化，培養學生、教職員及家長種植的興趣，學會栽種培育植物的方法和技巧。

**(二) 施行計劃**

1. 中學園藝小組、小學多元智能園藝課、家長有機種植
  - 1.1 讓學生明白一分耕耘、一分收穫，食物得來不易的道理，從而要珍惜食物。
  - 1.2 培養學生自律負責，珍惜生命的精神。
  - 1.3 老師協助學生利用「校園有機種植及堆肥」指引，進行有機耕種。
  - 1.4 加強學生對學校的歸屬感。
  - 1.5 活動內容：
    - 開闢「可譽有機耕地」，種植有機蔬果。
    - 讓學生及家長嘗試有機耕種，負責翻土、播種、淋澆、除草、除蟲、施肥等工作。

- 學生自行將家中的廚餘／收割後的梗葉放入堆肥機，進行有機耕種。
- 蔬果收成時進行分享。

## 2. 綠化校園資助計劃

- 2.1 參與康樂及文化事務署資助計劃。
- 2.2 透過在校園廣植花木，向學生推廣綠色文化。

## 3. 「譽花園」及自然生態教育徑

- 3.1 校園內植物標示名稱，讓學生從中學習。
- 3.2 配合課程進行環境教育活動。
- 3.3 活動內容：
  - 小學常識科學生研習植物特徵和蝴蝶生態。
  - 中學地理科學生研習土壤與作物生長的關係。

## **(B) 環保節能校園政策**

### **(一) 政策**

1. 為配合《香港資源循環藍圖 2035》提出以「全民減廢·資源循環·零廢堆填」為願景，提出應對至二〇三五年廢物管理挑戰的策略、目標和措施。
2. 根據「物盡其用、廢物利用及循環再用」的原則使用物料。
3. 在日常運作中更有效使用天然資源及能源。

### **(二) 施行計劃**

#### 1. 節約用電：

- 1.1 採用較慳電的電器，例如：附有能源標籤（特別是一級能源標籤）的電器。
- 1.2 採用 T5 光管或慳電膽，它們較傳統燈泡慳電約 10%-80%。
- 1.3 鼓勵教職員和學生在可行情況下採用天然光。
- 1.4 配合房間大小，選擇冷凍能力合適的冷氣機型號。
- 1.5 定期清洗冷氣機及隔塵網。
- 1.6 使用冷氣機時，應關閉門窗，以避免空氣滲入。
- 1.7 一般房間的冷氣設備可在房間使用前 5 分鐘才開動，禮堂冷氣設備可考慮在使用前 15 分鐘才開動。
- 1.8 最後一位離開課室 / 教員室 / 特別室的學生或員工應關掉所有電燈、冷氣設備或其他電器。
- 1.9 在所有開關掣貼上告示，提醒員工關掉電源及節約能源。
- 1.10 氣溫低於攝氏 25 度時，盡量打開窗戶，不開冷氣；如需開啟冷氣設備，溫度應保持在攝氏 22-24 度。
- 1.11 如有陽光透過窗戶直接射進室內，應把百葉簾拉下並完全緊閉，以減低室溫。
- 1.12 所有課室及電腦室之投影機於放學後由系統自動關機。
- 1.13 鼓勵同全放工離開座位後須關上電腦和電腦顯示屏；每日晚上 11 時正中央系統關閉全校電腦。
- 1.14 鼓勵同學 / 員工盡量使用樓梯（特別是往上 / 下一層），代替升降機，以節約能源。

## 2. 節約用水：

- 2.1 節省用水量。
- 2.2 盡快維修滴水之水龍頭。
- 2.3 洗手間沖廁水有水量調節裝置，以節省用水。
- 2.4 學校所有洗手間均設置紅外線感應水龍頭，不浪費食水。

## 3. 固體廢料管理：

### 3.1 減少學校內之廢物（Reduce）：

- 3.1.1 檢討學校的採購物品清單，盡量減少購買量。
- 3.1.2 利用電腦儲存檔案及作紀錄，減少學校的紙張文件。
- 3.1.3 雙面影印及油印。
- 3.1.4 鼓勵使用電子郵件（E-mail）、Teams 及 eclass 報告板作校內和對外溝通，若不可行，可以傳閱方式代替複印多份副本給每個教職員。
- 3.1.5 除有特別需要外，應避免影印傳真文件。
- 3.1.6 當有聚會提供飲品或食品，鼓勵使用可清洗或可再用之餐具和器皿、杯碟、毛巾等。
- 3.1.7 鼓勵學生自己帶午餐食具，不用一次性餐具。
- 3.1.8 鼓勵用簡報（PowerPoint）設備作匯報。
- 3.1.9 減少使用禮物包裝紙。

### 3.2 回收廢物作循環再造（Recycle）：

- 3.2.1 中小學每班房內設有三個小型回收箱回收廢紙、鋁罐及膠樽，各老師應提示學生將課室內的相關廢物放入回收箱內。
- 3.2.2 每班環保大使定期收集每班的回收廢物，並放入地下的大型回收箱內。
- 3.2.3 在丟棄廢紙到回收箱前，清理紙張上的書釘、橡筋等廢物。
- 3.2.4 鼓勵學生積極參與學校舉辦之各種回收活動（如舊衣、月餅盒或利是封回收活動）。
- 3.2.5 盡量回收再用海報、光碟、瓦通紙、紙箱、玻璃瓶等作儲存及課堂活動。
- 3.2.6 校內設有報告板、網上平台展示有關環保消息的剪報及環保資訊等，從而提高教職員、家長及學生的環保意識。
- 3.2.7 食環署已安排每星期到校回收服務。

### 3.3 學校內廢物循環再用（Reuse）

- 3.3.1 在教員室及校務處設立廢紙回收箱。廢紙回收箱分為兩種，一種是收集單面使用後的紙張，另一種是收集雙面使用後的紙張。
- 3.3.2 盡可能使用再造紙、可補充再用的筆和碳粉盒、充電池及其他可再用或循環再造的物品。
- 3.3.3 在舊信封貼上新標籤，再次使用。
- 3.3.4 翻用舊信封、壁報底紙及裝飾品等。

### 3.4 學校內替代使用物品 (Replace) :

- 3.4.1 鼓勵教職員和學生使用手巾，不用紙巾。
- 3.4.2 選擇太陽能電器 / 電子儀器，如太陽能計算機，或使用可充電的電池。
- 3.4.3 慎用各種文具，如鉛筆、擦膠，並鼓勵使用環保文具(如可換筆芯的原子筆)。
- 3.4.4 鼓勵學生自備飲用水和飲料。

## **(C) 環保清潔校園政策**

### **(一) 政策**

1. 此政策旨在讓學校成員明白共同建設清潔，環保的校園環境與有效學習的關係。
2. 並逐步培養愛護學校設施的良好習慣，身體力行健康的生活態度。
3. 家校合作，教職員和學生攜手身體力行校園環保清潔政策。
4. 致力讓學生透過參與多元化活動，明白校園的環保清潔政策。
5. 所有教職員作良好榜樣，於日常工作中實踐校園環保清潔政策。
6. 校內的公民大使及各班環保大使共同協助校方推行，監察及檢討校園環保清潔政策。

### **(二) 施行計劃**

1. 日常清潔工作，各班負責自己班房的清潔，如抹黑板，將桌椅放回原處，大家合力清理地上的廢物，保持課室清潔。
2. 校工每天均清潔課室，整理桌椅及抹塵。
3. 假期前，學生一定要清理抽屜內所有物品。
4. 每學年舉辦一次全校清潔日或整潔比賽。
5. 每學期的長假期，如聖誕節、復活節、暑假等，全校的校工便會進行一次大掃除。
6. 時刻提醒同學保持校園及洗手間的清潔。
7. 校內的校園生活組進行定期檢討，以便有效地實踐校園環保清潔政策。

## **(D) 學校設備及器材選購政策**

### **(一) 政策**

1. 確保選購的學校設備及器材符合安全標準。
2. 確保學校教職員在使用及操作學校設備及器材時能遵守安全指引。

### **(二) 施行計劃**

1. 在選購前作相關資料搜集，或諮詢相關的機構或專業人士的意見，務求該設備及器材的規格符合標準。
2. 選購學校設備及器材前注意事項：
  - 2.1 該設備及器材的安全標準
  - 2.2 使用者(教職員)的安全
  - 2.3 存放時的安全
  - 2.4 潛在的危機
3. 選購學校設備及器材時注意事項：
  - 3.1 供應商必須為學校教職員提供使用各項設備及器材之示範
  - 3.2 供應商必須能提供設備及器材之使用說明 (文字或圖片)

- 3.3 與供應商訂定適當之維修及保養合約
- 3.4 供應商必須負責設備及器材之安全付運及妥善安裝工作
- 3.5 供應商必須提供器材故障之查詢及支援服務
- 3.6 供應商必須提供快捷之維修服務
4. 選擇壽命較長及容易修理的產品。
5. 選擇含較少有毒物質的產品，例如低污染的水溶性油漆。
6. 購買有認可環保標籤的產品。
7. 購買環保清潔劑<sup>(1)</sup>作校園清潔之用，減少污染環境。

## **(E) 校內建築設備、器材及樹木等檢查及維修政策**

### **(一) 政策**

1. 確保校內建築、設備、器材及樹木等的安全和良好的狀態，使其能夠繼續發揮功能。
2. 確保員工負責對學校建築及設施作出日常檢查及維修，包括每日的例行巡查及跟進。

### **(二) 施行計劃**

1. 定期為學校建築設備、器材及樹木作檢查及維修。
2. 對學校建築及設施作出日常檢查及維修，包括每日的例行巡查及跟進，並作書面記錄。
3. 如負責檢查的人員發現學校建築及設施有問題，便要即時以書面記錄，並盡快找專人進行維修，掛上警告字樣及圍欄，並暫停使用。
4. 學校應定期檢查以下項目：
  - 4.1 校舍建築(樓宇結構)
    - 4.1.1 校舍建築乃每所學校的基本設施，學校應委派員工為校舍進行日常檢查，及早發現並處理有潛在危險的結構問題。
    - 4.1.2 大型檢查及保養則通常每五年進行一次，並由房屋署及建築署(物業事務處)負責。
  - 4.2 升降機定期保養及檢查包括：
    - 4.2.1 檢查、清潔、抹油及調校 – 每月一次
    - 4.2.2 定期檢查 - 每年一次
    - 4.2.3 定期試驗安全設備 - 每年一次
  - 4.3 電線及電路
    - 4.3.1 學校內的電力裝置須每五年最少進行一次檢查、測試及領取定期測試證明書。
    - 4.3.2 所有供電裝置都必須作定期保養，確保其安全。
  - 4.4 擴音及廣播系統
    - 4.4.1 學校需要留意擴播系統的音量是否過高，造成噪音，影響學生及教職員。
    - 4.4.2 學校使用無線的廣播器材時要使用合法的頻道。
  - 4.5 照明系統
    - 4.5.1 學校應安排人手，每日檢查光管或其他照明系統有沒有損壞。如有損壞應盡快更換。
    - 4.5.2 檢查課室照明系統可交由班長或值日生負責，如發現有損壞，就應立即通知負責的教職員，安排維修。

#### 4.6 門及門鎖

4.6.1 每年定期檢查門及門鎖是否操作正常、是否鬆脫以作及時修理，避免意外。

4.6.2 風勢太大時要掩閉或扣緊，免生意外。

#### 4.7 學校貴重器材

4.7.1 學校或特別室的貴重器材，例如電腦及視聽器材應有一套有效的防盜系統。

4.7.2 學校的保安系統應由專業人士設計及安裝，並定期進行測試，確保其運作正常。

#### 4.8 課室陳設(桌、椅、黑板及壁報板等)

4.8.1 校內傢俱的檢查不只是教職員的責任，學生亦可負責檢查。

4.8.2 教職員應鼓勵學生留意課室及校內其他傢俱的狀況，如發現損壞的或過於破舊的傢俱應通知教職員，以便及早安排維修或更換事宜。

#### 4.9 通風系統(冷氣機、風扇及抽氣扇)

4.9.1 為確保課室空氣流通，除適當使用各系統外，保養及清潔都很重要。

4.9.2 如通風系統受到污染或長期沒有清潔，細菌便有機會大量滋生，增加生病的機會。

4.9.3 另外，冷氣機如缺乏保養亦可能會製造不必要的噪音，影響學生及教職員。

4.9.4 所有機械通風系統都應有定期檢查和維修，以避免故障和確保效能良好。

4.9.5 隔塵網、風扇、冷凝器圈和風管都要定期清潔或更換。

4.9.6 校方應編制清洗及維持保養計劃。

#### 4.10 花卉草木

4.10.1 在校內種植花卉草木可以綠化學校，為學生及教職員提供舒適的工作及學習環境。

4.10.2 如管理不善，花卉草木有機會感染疾病或蟲害而死亡。缺乏照顧的樹木或植物亦有可能吸引大量昆蟲，影響學校的環境，所以對於校內花卉草木應定立相應的管理計劃。

#### 4.11 水箱

4.11.1 學校應定期派專人(供應商)清潔水箱及確保其運作正常，員工亦應定期檢查水質，如有問題，應及時報告校方派人修妥。

#### 4.12 洗手間及設備

4.12.1 校方必須訂定員工清潔洗手間及設備之工作崗位，以確學生在上課時間內能有清潔、衛生之洗手間使用。

4.12.2 校方亦應教導學生保持洗手間清潔衛生及善用洗手間設施之良好習慣。

### **(F) 食水器衛生政策**

#### **(一) 政策**

1. 確保學生從食水器飲用的水保持品質優良、清潔和適宜飲用。
2. 監察食水器的水質。
3. 妥善管理的食水器。

#### **(二) 施行計劃**

1. 飲水器供應商定期檢查飲水器。

2. 確保食水均經徹底過濾。
3. 工友隨時留意食水，遇到食水變黃或有異味時，立即停止供應食水，並通知食水器供應商到校維修。

## **(G) 保安政策**

### **(一) 政策**

1. 保護轄下的學校財物，免被濫用、損毀、偷竊及爆竊。
2. 確保學校有足夠的保安措施。

### **(二) 施行計劃**

1. 防止未經授權的人士擅自進入校舍或未經批准擅用學校的設施。
2. 將貴重或危險物品鎖好。
3. 校工於放學後及學校假期中負責關鎖大閘及門窗；學校保安員均知悉遇到緊急情況時所應採取的行動。
4. 學校的周邊範圍已有充足照明，以便阻嚇意欲攀爬欄杆或圍牆的外來人。學校定期進行維修檢查，確保欄杆或圍牆內外並無堆放雜物。
5. 學校出入口數目只有三個。大閘提供保安功能，有工友/保安員輪流當值，留意出入口，並安裝清楚的標誌指明訪客接待處的位置。
6. 地下的校務處、校長室等，中學一樓及六樓的電腦室，七樓的教員室已裝有金屬窗花和保安設備。
7. 地下的校長室放置有保險箱，存放不能及時存入銀行的現金。
8. 學校考慮運送現金時的保安措施，委派了足夠的人手負責護送大額現金款項。
9. 一些貴重儀器，例如電腦及錄影機等，加上清晰的標記和註明是學校財物。學校並將各項儀器物品的貨品編號/型號資料妥為記錄，在發生失竊案時方便警方追查。
10. 學校指示各工友在放學後巡查校舍，確保門窗鎖緊。
11. 遇有任何財物遺失或損毀，校方向校長或副校長匯報及報警。

## **(H) 午膳健康飲食政策**

### **(一) 政策**

1. 讓學生養成良好的午膳習慣。
2. 為學生安排和準備營養均衡的午膳。
3. 校方委託承辦商供應午膳，提供：
  - (a) 食物安全
  - (b) 營養均衡
  - (c) 品質及溫度保證
  - (d) 種類豐富
  - (e) 運作簡便
  - (f) 服務承諾

### **(二) 施行計劃**

1. 選擇國際品質管理系統及食物安全衛生證書的供應商。

2. 供應商提供可循環再用的不銹鋼餐具及可於泥土下高速分解的餐盒，符合環保的要求。
3. 為適應不同年齡學生的食量，供應商提供高年級份量較大的餐盒，低年級份量較小的餐盒，避免浪費。
4. 午膳安排辦法及注意事項：
  - 4.1 小學全體學生及中學中一及中二學生必須在校午膳。
  - 4.2 可自備保溫飯盒回校午膳。
  - 4.3 學生可將用不銹鋼飯盒帶回校，由小食部提供蒸飯服務。
  - 4.4 家長可在指定時間內(中午 11:50-12:20)，把午膳飯盒送到學校正門接待處的架上擺放好(飯盒上必須寫上學生姓名、班別)，由工友送到課室，用膳後餐具由學生自行帶回家。
  - 4.5 委託供應商提供「健康午餐」服務。
  - 4.6 學生自攜餐具進行午膳。
5. 每月運作簡列如下：
  - 5.1 供應商每月中透過學校派發訂購表格給學生。
  - 5.2 付款方法：班主任於前一個月派發已註明學生姓名的訂飯表格，學生依指示填妥表格後，連同支票或 7-11 便利店之收據交回小食部。
  - 5.3 學生請假宜及早通知校方，以便校方轉知膳食供應商，請假日的午膳費將由該公司退回現金給家長。
  - 5.4 每天午膳前，小食部工作人員會將各班的飯盒儲存在保溫箱內，並放置於中一至二各班的班房門口，盒面寫上該款食物類別。
  - 5.5 小學所有學生均與班主任老師在課室用膳。
  - 5.6 學生自備飲品(白開水)。
  - 5.7 午膳時間 12:05-1:05。
  - 5.8 進食時要注意清潔及衛生。
  - 5.9 提供學生午膳時應注意事項指引給老師參考。

## **(I) 其他環境政策**

1. 在全校的各项運作中推行有效的環保措施。
2. 邀請學生家長及社區人士參與保護環境。
3. 與有興趣的人士或團體交流環保政策及措施。

## **檢討及修訂**

環境教育組將定期監察和紀錄環保措施的效果，並與預訂的目標作比較，再由該組負責檢討及草擬須修定的政策內容。

## **參考資料**

環境保護運動委員會：《邁向綠色學校 – 學校環境管理指南》

(1) 環保清潔劑，泛指不含有害物質(特別是磷酸鹽)及可藉生物降解的清潔劑。作為添加劑的磷酸鹽有助令水軟化，以改善清潔劑分子的效用。可是，磷酸鹽在城市污水中的含量每年正大幅上升。磷酸鹽含量急劇上升，導致紅潮激增，消耗水中大部份氧氣，促使魚類及植物死亡。